

Uddybende rapport om solvens
og finansiell situation
2020

Carlsberg Insurance A/S

CVR-nr.: 27 39 96 06

Indholdsfortegnelse

Sammendrag	2
A. Virksomhed og resultater	3
A.1 Virksomhed	3
A.2 Forsikringsresultater	3
A.3 Investeringsresultater	4
A.4 Resultater af andre aktiviteter	5
A.5 Andre oplysninger	5
B. Ledelsessystem.....	6
B.1 Generelle oplysninger om ledelsessystemet	6
B.2 Egnetheds- og hæderlighedskrav	7
B.3 Risikostyringssystem, herunder vurderingen af egen risiko og solvens	8
B.4 Internt kontrolsystem	9
B.5 Intern auditfunktion.....	10
B.6 Aktuarfunktion	11
B.7 Outsourcing	12
B.8 Andre oplysninger	13
C. Risikoprofil.....	14
C.1 Forsikringsrisici	14
C.2 Markedsrisici	14
C.3 Kreditrisici.....	15
C.4 Likviditetsrisici	15
C.5 Operationelle risici.....	15
C.6 Andre væsentlige risici	16
C.7 Andre oplysninger	16
D. Værdiansættelse til solvensformål	17
D.1 Aktiver	17
D.2 Forsikringsmæssige hensættelser	17
D.3 Andre forpligtelser	17
D.4 Alternative værdiansættelsesmetoder	17
D.5 Andre oplysninger	17
E. Kapitalforvaltning.....	18
E.1 Kapitalgrundlag	18
E.2 Solvenskapitalkrav og minimumskapitalkrav	18
E.3 Anvendelse af delmodulet for løbetidsbaserede aktierisici til beregningen af solvenskapitalkravet.....	19
E.4 Forskelle mellem standardformlen og en intern model	19
E.5 Manglende overholdelse af minimumskapitalkravet og manglende overholdelse af solvenskapitalkravet	20
E.6 Andre oplysninger	20

Sammendrag

Carlsberg Insurance A/S er et Captive udelukkende for Carlsberg Breweries A/S (Carlsberg) samt tilhørende koncernselskaber. Carlsberg Insurance anvendes som et instrument i risikostyringen hos Carlsberg samt til optimering af koncernens forsikringsomkostninger. Selskabet anvender et frontingselskab til udstedelse af policer og skadesbehandling.

Bestyrelsen i selskabet består af 3 personer, som alle vælges på selskabets generalforsamlingen, og Selskabets direktion og daglige ledelse varetages af selskabets direktør Charlotte Enggaard.

Bestyrelsen har på baggrund af reglerne under solvens II truffet beslutning om etablering af fire nøgelfunktioner: Risikostyringsfunktionen, compliancefunktionen, aktuarfunktionen og den interne auditfunktion.

Risikostyringsfunktionen skal blandt andet overvåge risikostyringssystemet og risikoprofilen; compliancefunktionen skal blandt andet mindske risikoen for manglende overholdelse af gældende lovgivning, markedsstandarder eller interne regelsæt; aktuarfunktionen har det overordnede ansvar for de forsikringsmæssige hensættelser og intern audit vurderer, om virksomhedens interne kontrolsystem er hensigtsmæssigt og betryggende.

Selskabets daglige ledelse og det strategiske arbejde varetages af selskabets direktør, mens en del af de administrative rutiner, så som bogføring og regnskabsaflæggelse i selskabet, samt visse IT-relaterede services er outsourcet til Carlsberg Breweries A/S. Området omkring opgørelse af selskabets solvensbehov, management rapportering, compliance og indberetning til Finanstilsynet er outsourcet til RISK MAP ApS. For alle områderne gælder det, at outsourcingen sker i henhold til bestyrelsens retningslinjer herfor. Ved indgåelse af outsourcingaftaler lægges der vægt på en klar beskrivelse og afgrænsning af de outsourcete opgaver, og der stilles krav til kontroller og rapportering, så det sikres og løbende kan vurderes, om varetagelsen af de outsourcete aktiviteter foregår tilfredsstillende.

Selskabets investeringer udspringer af selskabets investeringsstrategi og politik for området, der har som overordnet målsætning at skabe højest mulige afkast under hensyntagen til den påtagne risiko. Det tilstræbes, at investeringsstrategien er sikker, effektiv, langsigtet forsvarlig.

Alle aktiver værdiansættes som udgangspunkt til markedsværdi, og der er ingen forskel på den måde, aktiverne værdiansættes til regnskabsformål og solvensformål.

Bestyrelsen i Carlsberg Insurance foretager én gang årligt eller efter behov en vurdering af selskabets risiko og solvens (Risikovurderingen). Formålet er at opgøre selskabets risici både på kort og langt sigt og i den forbindelse vurdere, om selskabets kapitalgrundlag er tilstrækkeligt til at dække risiciene hen over den strategiske planlægningshorisont. Vurderingen af egen risiko og solvens understøtter dermed selskabets kapitalplanlægning og medvirker til at sikre, at selskabet opfylder de krævede kapitalkrav.

Solvenskapitalkravet er opgjort til 15.649 TDKK. Mindstekravet til kapitalens størrelse er 27.000 TDKK, og kapitalgrundlaget er opgjort til 68.922 TDKK, og selskabet har således en solvensdækning på 2,55.

Selskabet har en god kapitalplanlægning. Budgetter viser, at kapitalgrundlaget udvikler sig positivt i forhold til kapitalkravet. Hvis det ender med, at de bagvedliggende forudsætninger ikke holder, er der gode muligheder for at skaffe ekstra kapital, enten ved at regulere præmierne eller ved en kapitaltilførsel fra moderselskabet Carlsberg Breweries A/S.

Selskabet har senest lavet sin tilsynsrapport om vurdering af egen risiko og solvens (ORSA) - i december 2020, hvortil der henvises.

A. Virksomhed og resultater

A.1 Virksomhed

Carlsberg Insurance A/S er et Captive udelukkende for Carlsberg Breweries A/S (Carlsberg) samt tilhørende koncernselskaber. Carlsberg Insurance anvendes som et instrument i risikostyringen hos Carlsberg samt til optimering af koncernens forsikringsomkostninger.

Det finansielle tilsyn med selskabet udføres af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København.

Selskabets eksterne revisor er PwC, Strandvejen 44, 2900 Hellerup.

Carlsberg Insurance har koncession til at tegne direkte forsikring og reassurance inden for forsikringsklasserne 8 (Brand og naturkræfter), 9 (Andre skader på ejendom) og 16 (Diverse økonomiske tab).

Selskabet anvender et frontingselskab til udstedelse af policer og skadesbehandling.

A.2 Forsikringsresultater

Nedenfor er gengivet de dele fra selskabets årsrapport for 2020 der vedrører det forsikringsmæssige resultat.

TDKK	2020	2019
Præmieindtægter f.e.r.	11.795	11.023
Forsikringsteknisk rente	-26	-13
Erstatningsudgifter f.e.r.	-3.651	-224
Forsikringsmæssige driftsomkostninger	-1.261	-1.581
Forsikringsteknisk resultat	6.857	9.205

Selskabet er i 2020 blevet ramt af 1 større og få mindre skader, hvilket er forklaringen på stigningen i erstatningsudgifterne fra 2019 til 2020, hvor der i 2019 kun var få mindre skader.

Generelt har Covid-19-situationen i 2020 kun haft begrænset indvirkning på Carlsberg Insurance.

Der henvises i øvrigt til selskabets årsrapport for 2020.

Nedenfor er selskabets realiserede forsikringstekniske resultat sammenholdt med selskabets budget for 2020:

TDKK	2020 Realiseret	2020 Budget	Afvigelse
Præmieindtægter f.e.r.	11.795	10.850	945
Forsikringsteknisk rente	-26	0	-26
Erstatningsudgifter f.e.r.	-3.651	--8.750	5.099
Forsikringsmæssige driftsomkostninger	-1.261	-800	-461
Forsikringsteknisk resultat	6.857	1.300	5.557

Selskabets forsikringstekniske resultat for selskabets 3-årige planlægningsperiode (2021 -2023) er gengivet herunder:

TDKK	Budget	Budget	Budget
	2021	2022	2023
Præmieindtægter f.e.r.	11.190	11.190	11.190
Erstatningsudgifter f.e.r.	-8.050	-8.050	-8.050
Forsikringsmæssige omkostninger	-800	-800	-800
Forsikringsteknisk resultat	2.340	2.340	2.340

Følgende væsentlige faktorer, kan påvirke forsikringsresultaterne, i løbet af forretningsplanlægningsperioden:

- Ændring i frekvens i antallet af skader

A.3 Investeringsresultater

Nedenfor ses sammensætningen af selskabets investeringsafkast for 2020, således som det fremgår af resultatopgørelsen i selskabets årsrapport.

TDKK	Realiseret	Realiseret
	2020	2019
Renter m.v.	-194	-211
Kursreguleringer	-153	-36
Administrationsomkostninger, investering	-2	-3
Forrentning af forsikringsmæssige hensættelser	26	13
Investeringsafkast	-323	-237

Covid-19 har påvirket de finansielle markeder i 2020 og har således også haft indvirkning på investeringsresultatet i 2020, der således er dårligere end 2019.

Nedenfor er årets investeringsafkast opdelt på aktivklasser.

TDKK	Renter og	Urealiserede	Realiserede	I alt
	Udbytter mv.	gevinster/tab	gevinster/tab	
Erhvervsobligationer	29	-156	3	-124
Kontanter og bankindskud	-225			-225
Forrentning af forsikringsmæssige hensættelser	26			26
Investeringsafkast	-170	-156	3	-323

Selskabet har placeret sin investeringsportefølje i obligationer og bankindskud i overensstemmelse med den af bestyrelsen vedtagne investeringspolitik. Alle indtægter fra investeringer, er ført direkte i resultatopgørelsen. Herudover har selskabet et udlån til selskabets modervirksomhed Carlsberg Breweries A/S, der følger selskabets retningslinjer herfor og Finanstilsynets godkendelse.

For yderligere oplysninger om selskabets investeringsresultat, henvises til selskabets årsrapport for 2020.

Nedenfor er selskabets realiserede investeringsafkast sammenholdt med selskabets budget for 2020:

TDKK	2020 Realiseret	2020 Budget	Afvigelse
Investeringsafkast	-323	0	-323

Den negative afvigelse på investeringsafkastet skyldes at markederne har udviklet sig dårligere end antaget i forbindelse med budgetlægningen for 2020 bl.a. grundet Covid-19, samt det forhold at bankerne har indført negative renter for indeståender.

Selskabets investeringsafkast er for selskabets 3-årige planlægningsperiode (2021 -2023) er gengivet herunder:

TDKK	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Investeringsafkast	-150	-150	0

Bestyrelsen har i investeringspolitikken fastsat rammer og risikomål for selskabets investeringer.

Selskabets renterisiko, begrænses ved, at rentebærende aktiver ikke må have en samlet modificeret varighed på mere end 6 år på købstidspunktet.

Selskabets aktuelle investeringsrisiko er udtrykt ved beregning af renterisikoen, likviditetsrisikoen, modpartsrisikoen og koncentrationsrisikoen i henhold til standardmodellen for det individuelle solvensbehov.

A.4 Resultater af andre aktiviteter

Carlsberg Insurance har ikke andre aktiviteter.

A.5 Andre oplysninger

Der er ikke øvrige oplysninger om selskabets virksomhed og resultater.

B. Ledelsessystem

B.1 Generelle oplysninger om ledelsessystemet

Bestyrelsen

Bestyrelsen i selskabet består af 3 personer, som alle vælges på selskabets generalforsamlingen.

Bestyrelsen består ved udgangen af 2020 af følgende personer:

- Curt Anders Johan Örbom (formand)
- Ulrik Andersen
- Carsten Melgaard

For oplysninger om bestyrelsesmedlemmernes andre ledelseshverv, henvises til selskabets årsrapport for 2020.

Direktion

Selskabets direktion og daglige ledelse varetages af selskabets direktør Charlotte Enggaard.

De fire nøglefunktioner i Carlsberg Insurance A/S

Bestyrelsen har på baggrund af reglerne under solvens II truffet beslutning om etablering af fire nøglefunktioner: Risikostyringsfunktionen, compliancefunktionen, aktuarfunktionen og den interne auditfunktion.

Nøglefunktionerne er ansvarlige for varetagelsen af følgende opgaver:

- **Risikostyringsfunktionen:**
Skal overvåge risikostyringssystemet og risikoprofilen, identificere og vurdere nye risici, høres om væsentlige beslutninger og sikre, at alle væsentlige risici i virksomheden, herunder risici, der går på tværs af virksomhedens organisation, identificeres, måles, overvåges, styres og rapporteres korrekt.
- **Compliancefunktionen:**
Vurderer om virksomheden har tilstrækkelige metoder og procedurer til at opdage og mindske risikoen for manglende overholdelse af gældende lovgivning, markedsstandarder eller interne regelsæt, og rådgiver ledelsen om overholdelse af finansiel lovgivning, vurderer konsekvenser af lovændringer og identificerer og vurderer risici for manglende overholdelse af finansiel lovgivning mv.
- **Aktuarfunktionen:**
Har det overordnede ansvar for de forsikringsmæssige hensættelser og derved blandt andet at koordinere beregningen deraf og sikre, at de metoder, underliggende modeller og antagelser, der anvendes ved opgørelsen af de forsikringsmæssige hensættelser, er fyldestgørende. Herudover vurderer aktuarfunktionen, om de data, der benyttes til opgørelsen, er tilstrækkelige og har den fornødne kvalitet, og sammenligner bedste skøn med de hidtidige erfaringer.
- **Intern auditfunktionen:**
Vurderer, om virksomhedens interne kontrolsystem er hensigtsmæssigt og betryggende, samt afgiver en intern auditrapport til bestyrelsen mindst én gang årligt, som er baseret på resultatet af det udførte arbejde i overensstemmelse med auditplanen. Rapporten indeholder resultater og anbefalinger, herunder den forventede frist til at afhjælpe manglerne, de personer, der er ansvarlige for at gøre dette, og oplysning om resultatet af auditanbefalingerne.

Aktuarfunktionen varetages af selskabets direktør, mens der er ansat medarbejdere til varetagelsen af de øvrige 3 kontrolfunktioner.

Nøglepersonen vedr. intern auditfunktionen er stoppet ultimo 2020, og der er udpeget ny medarbejder til varetagelse af denne. Der har herudover ikke været ændringer i ledelsessystemet i rapporteringsperioden.

Aflønningspolitik

Bestyrelsen har vedtaget en lønpolitik i overensstemmelse med §77d i lov om finansiel virksomhed. Lønpolitikken har til formål at medvirke til, at selskabets aflønning af ledelse og ansatte, der har væsentlig indflydelse på selskabets risikoprofil, ikke fører til overdreven risikovillig adfærd. Lønpolitikken skal således medvirke til, at selskabets ledelse og væsentlige risikotagere arbejder for at fremme sund og effektiv risikostyring af selskabet.

Direktøren og de ansatte modtager ikke aflønning direkte i selskabet, men i Carlsberg Breweries A/S.

Bestyrelsens aflønning

Selskabets bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar.

Direktionens aflønning

Selskabets direktion modtager ikke noget vederlag direkte i Carlsberg Insurance, og er ikke omfattet af incitationsprogrammer og bonusordninger med baggrund i resultaterne i Carlsberg Insurance.

Lønrettigheder for selskabets ledelses

Med udgangspunkt i oplysningerne i selskabets årsrapport, kan vederlaget til selskabets bestyrelse og direktion for 2020 og 2019 specificeres således:

TDDK	Realiseret	Realiseret
	2020	2019
Bestyrelsesmedlemmer – pr. person	0	0
Direktør Charlotte Enggaard	0	0

B.2 Egnetheds- og hæderlighedskrav

Bestyrelsen sikrer, at personer, der reelt driver selskabet eller indtager andre nøgleposter, til enhver tid opfylder kravene til hæderlighed og egnethed, herunder besidder tilstrækkelig viden, faglig kompetence og erfaring for at kunne varetage sit hverv.

Bestyrelsen har i politik for egnethed og hæderlighed fastsat kriterierne for vurdering af, hvorvidt en person er egnet til at varetage en nøglepost i selskabet.

Politikken, som opdateres årligt eller efter behov, foreskriver bl.a., at vurderingen af personens egnethed skal ske på baggrund af vedkommendes faglige og formelle kvalifikationer, viden og relevant erfaring inden for forsikringssektoren og andre finansielle sektorer samt øvrige relevante kompetencer. Vurderingen af hæderlighed omfatter personens ærlighed og finansielle situation, personlige adfærd og forretningsadfærd, herunder eventuelle kriminelle, finansielle og tilsynsmæssige aspekter af relevans for vurderingen.

Ved vurdering af egnethed og hæderlighed tages udgangspunkt i kriterier opregnet i lov om finansiel virksomhed, Finanstilsynets praksis, herunder krav til dokumentation. Der tages højde for det hverv, de pligter og de ansvarsområder, som personen varetager.

Bestyrelsen vurderer mindst én gang årligt, i forbindelse med bestyrelsens selvevaluering, om den samledes bestyrelsen besidder den nødvendige viden og erfaring til at drive selskabet. I forbindelse med denne evaluering, bekræfter hvert enkelt bestyrelsesmedlem og direktionen, at der ikke er sket ændringer i forhold, der kan rykke ved vurderingen af personens egnethed og hæderlighed.

Direktionen sikrer, at øvrige nøglepersoner til enhver tid opfylder kravene til hæderlighed og egnethed.

Følgende personer indtog i 2020 nøgleposter i selskabet, og er omfattet om egnetheds- og hæderlighedskravene:

- Bestyrelsen, som beskrevet under punkt B.1
- Direktøren, som beskrevet under punkt B.1 – der også er nøgleperson for aktuarfunktionen
- Pernille Rechenbach, der er nøgleperson for risikostyringsfunktionen
- Pernille Rechenbach, der er nøgleperson for compliancefunktionen
- Gitte Kristiansen, der er nøgleperson for den interne audit funktion

Gitte Kristiansen er fratrudd ultimo 2020, og ny nøgleperson for den interne audit funktion er Anja Deleuran. Der er indsendt ansøgning til Finanstilsynet vedr. egnethed og hæderlighed vedr. Anja Deleuran.

B.3 Risikostyringssystem, herunder vurderingen af egen risiko og solvens

Bestyrelsen fastlægger selskabets risikostyringsstrategi. Selskabets risikostyring skal understøtte og sikre selskabets forretningsmodel og strategi såvel som de opgaver og risikogrænser, som bestyrelsen har fastlagt ved politikker og retningslinjer gældende for investeringer, forsikringsforretningen og operationelle risici.

Risikostyringsfunktionen, er ansvarlig for løbende at identificere og kvantificere nye og kendte risici, og ansvarlig for at føre en log for risikohændelser, hvor samtlige realiserede eller truende tab inden for det operationelle risikoområde registreres og beskrives. Registreringerne rapporteres til direktionen og bestyrelsen i overensstemmelse med bestyrelsens vedtagelse herom, i politikken og retningslinjer for operationelle risici.

Risikostyringsfunktionen skal på eget initiativ rapportere til bestyrelsen om forhold inden for risikostyringsområdet, herunder om konstaterede, aktuelle eller potentielle, væsentlige risici. Derudover skal den ansvarlige for risikostyringsfunktionen årligt udarbejde en rapport om virksomhedens risikostyring.

Et væsentligt element i selskabets risikostyringssystem er, at der løbende foretages en retvisende og betryggende risikorapportering til ledelsen i selskabet.

Risikostyringssystemet er integreret i selskabets organisation og i beslutningsprocesser, som angår væsentlige, risikobehæftede aktivitetsområder, som tillige indgår ved beregningen af solvenskapitalkrav.

Risikostyringssystemet danner grundlaget for gennemførelsen af bestyrelsens politik og strategi for risikostyring.

Selskabet har i sin Risikovurdering for 2020 anført oplysninger om de væsentlige risici, som selskabet eksponeres mod i forsikringsforpligtelsernes løbetid, og hvordan der er taget højde for disse i selskabets samlede solvensbehov, og der henvises derfor til risikovurderingen.

Bestyrelsen har i selskabets investeringspolitik indført rammer og grænser, således det sikres at selskabet opfylder sin forpligtelse til at investere sine aktiver i overensstemmelse med "prudent person" princippet. Der rapporteres løbende om selskabets investeringer til såvel direktion som bestyrelsen, og risikostyringsfunktionen overvåger at investeringsrammerne overholdes.

Vurdering af egen risiko og solvens (Risikovurderingen)

Bestyrelsen i Carlsberg Insurance foretager én gang årligt eller efter behov en vurdering af selskabets risiko og solvens (Risikovurderingen). Formålet er at opgøre selskabets risici både på kort og langt sigt og i den forbindelse vurdere, om selskabets kapitalgrundlag er tilstrækkeligt til at dække risiciene hen over den strategiske planlægningshorisont. Vurderingen af egen risiko og solvens understøtter dermed selskabets kapitalplanlægning og medvirker til at sikre, at selskabet opfylder de regulatoriske kapitalkrav.

Som forberedelse til opdateringen af risikovurderingen, gennemgår selskabet sidste års risikovurdering. På baggrund heraf forelægges bestyrelsen et udkast til risikovurderingen, som indeholder en beskrivelse af

selskabets væsentlige risici – aktuelle som kommende inden for strategiperioden. Udkastet indeholder tillige en vurdering af overensstemmelsen mellem selskabets risikobillede og standardmodellen.

Konklusioner, kommentarer og eventuelle rettelser, indarbejdes herefter i den endelige risikovurdering.

I tilknytning til udarbejdelsen af rapporten modtager bestyrelsen løbende rapportering på en række af de emner, som også behandles i rapporten. På den måde er bestyrelsen tæt på de relevante risikobetragtninger og kan løbende spørge ind til resultater, som efterfølgende danner grundlag for vurderingen af egen risiko og solvens.

Den samlede opgørelse af solvenskapitalkravet, der opgøres efter standardmodellen, og de risici, der indgår ved opgørelsen, behandles hvert kvartal af direktionen, og efterfølgende på bestyrelsesmøderne.

Grunddata, som anvendes i solvensopgørelsen og vurdering af egen risiko og solvens, er de samme, som anvendes til udarbejdelse af regnskab og til rapportering til bestyrelse og direktion. Disse data er underlagt kvalitetskontroller og løbende afstemninger. Desuden er der implementeret kontroller, der har til formål at sikre, at alle aktiver medregnes ved opgørelse af solvenskapitalkravet.

Solvenskapitalkravet er specificeret yderligere i afsnit E.2.

Selskabet har senest lavet sin tilsynsrapport om vurdering af egen risiko og solvens (ORSA) - i december 2020, hvortil der henvises.

B.4 Internt kontrolsystem

Hensigten med det interne kontrolsystem er at sikre, at selskabets aktiviteter foregår på betryggende vis. Til det formål har bestyrelsen vedtaget politik for det interne kontrolsystem, som fastsætter de overordnede rammer for den interne kontrol i selskabet herunder sikrer, at kontrolmiljøet er effektivt og omfatter alle selskabets områder med hensyn til administrative og regnskabsmæssige procedurer samt interne kontrolstrukturer tillige med en passende rapporteringsrutine på alle niveauer.

Selskabets interne kontrol varetages af direktøren, der sikrer, at der løbende foretages en hensigtsmæssig og betryggende kontrol af de enkelte områder i selskabet.

Direktionen sikrer, at der foretages kontrol af alle væsentlige risikobehæftede opgaver, herunder:

- overholdelse af samtlige grænser fastsat af bestyrelsen i vedtagne politikker og retningslinjer samt grænser i lovgivningen
- overholdelse af videregivne beføjelser
- dispositioner, hvor selskabet handler i henhold til fuldmagt og hvor selskabet har forpligtet sig til at overholde grænser for risici, herunder placeringsgrænser
- andre opgaver, som af anden årsag kan medføre væsentlige økonomiske eller andre væsentlige risici for selskabet, herunder disponering af virksomhedens konti og opgaver i forbindelse med fremskaffelse eller udarbejdelse af grundlag for regnskab, opgørelse af solvenskapitalkravet og vurdering af egen risiko og solvens.

Selskabets interne kontrolsystem arbejder efter følgende struktur:

- 1 forsvarslinje: Her udføres kvalitetskontroller af arbejdet i den udførende del af organisationen. Det kontrolleres om arbejdet er udført i overensstemmelse med de vedtagne forretningsgange og valgte begrænsninger og restriktioner udstukket af bestyrelse. Det kontrolleres ligeledes at begrænsninger i henhold til lovgivningen overholdes.
- 2. forsvarslinje: Her udføres kontroller af følgende 3 funktioner: compliance, risikostyring- og aktuarfunktion. Funktionerne kontrollerer overholdelse af love og standarder, væsentlige risici som kan ramme selskabet samt hensættelser og forpligtelser.
- 3. forsvarslinje: Her overvåger intern audit funktionen, at kontrolsystemet virker og er hensigtsmæssigt, således at alle væsentlige risici er underlagt minimum 3 forsvarslinjer.

Carlsberg Insurance har etableret en compliancefunktion, som bistår ledelsen med at sikre, at selskabet er compliant på de områder, som selskabet har outsourcet. Funktionen orienterer sig om regulatoriske forhold, der har betydning for selskabet. I det omfang, det er muligt, forholder funktionen sig allerede til ændringerne, når der tages de første initiativer. Funktionen rådgiver desuden bestyrelsen om overholdelse af den finansielle lovgivning for selskabet, vurderer konsekvenser for selskabet af lovændringer samt identificerer og vurderer risici for manglende overholdelse af den finansielle lovgivning, markedsstandarder eller interne regelsæt. Compliancefunktionen arbejder efter en complianceplan, som gælder for ét år ad gangen. Denne danner basis for rapportering til direktionen og bestyrelsen om funktionens aktiviteter på complianceområdet.

Selskabet har vedtaget en politik for compliancefunktionen, der fastlægger compliancefunktionens ansvarsområder, kompetencer og rapporteringsforpligtelser, herunder krav om udarbejdelse af en complianceplan. Complianceplanen indeholder funktionens planlagte aktiviteter.

Politikken for compliancefunktionen tilpasses ved væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for den vedtagne politik. Politikken revurderes dog minimum én gang årligt, ajourføres og godkendes af selskabets bestyrelse.

B.5 Intern auditfunktion

Bestyrelsen har vedtaget en politik for den interne auditfunktion, som fastsætter rammerne for selskabets interne auditfunktion. Funktionen udarbejder en auditplan og foretager løbende intern overvågning i henhold hertil. Funktionen udarbejder på baggrund af auditplanen årligt en rapport til bestyrelsen og direktionen indeholdende en sammenfatning af de observationer, anbefalinger og konklusioner, der er rapporteret for hver udført overvågningsopgave samt opfølgning på de angivne anbefalinger.

Politikken for den interne auditfunktion tilpasses ved væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for den vedtagne politik. Politikken revurderes dog minimum én gang årligt, ajourføres og godkendes af selskabets bestyrelse.

Ifølge selskabets auditplan vil intern auditfunktionen hvert år gennemføre kontrol med de tre andre nøglefunktioner, dvs. aktuar-, compliance- og risikostyringsfunktionen.

Det sikres at den interne auditfunktion er uafhængig og objektiv i forhold til de aktiviteter, funktionen skal undersøge og udtale sig om.

I henhold til politikken for den interne auditfunktion skal direktionen sikre, at medarbejdere i den interne auditfunktion samt den ansvarlige for funktionen ikke udfører audit af aktiviteter eller funktioner, som de selv har udført eller udarbejdet grundlaget for i den periode, som den interne audit omfatter. På denne måde sikres det, at den interne auditfunktion, forbliver uafhængig og objektiv i forhold til de aktiviteter, som funktionen skal undersøge.

I 2020 har den interne auditfunktion foretaget følgende i henhold til den vedtagne auditplan:

- Vurdering af det interne kontrolmiljø
 - Vurdering om selskabets interne kontrolsystem er hensigtsmæssigt og betryggende, og om alle dele af kontrolsystemet er hensigtsmæssige og betryggende.
 - Vurder og rapporter om det interne kontrolsystem.
- Kontrol med compliancefunktionen
 - Kontrol af compliancefunktionens arbejde og rapporter om undersøgelsesresultater evt. henstillinger til ledelsen, og hvilke foranstaltninger der træffes og følges op på.
- Kontrol med risikostyringsfunktionen
 - Kontrol af risikostyringsfunktionens arbejde og rapporter om undersøgelsesresultater evt. henstillinger til ledelsen, og hvilke foranstaltninger der træffes og følges op på.
- Kontrol af aktuarfunktionen
 - Kontrol af aktuarfunktionens arbejde og rapporter om undersøgelsesresultater evt. henstillinger til ledelsen, og hvilke foranstaltninger der træffes og følges op på.

Den interne auditfunktions konklusioner på de enkelte områder er anført herunder:

- Vurdering af det interne kontrolmiljø
De interne kontroller der udføres til sikring af, at selskabet udsættes for en så lav risiko som muligt indenfor de nævnte risikoområder vurderes at være tilstrækkelige samt at fungere effektivt.
- Kontrol af compliancefunktionen
Der er ikke bemærkninger til kontrol af compliancefunktionen og det vurderes at funktionen fungerer betryggende og effektivt.
- Kontrol af risikostyringsfunktionen
Der har i 2020 ikke været tilfælde, hvor risikofunktionen har givet udtryk for betænkelighed hverken omkring forsikringsrisiko, markedsrisiko eller operationel risiko.
Der er ellers ingen bemærkninger til kontrol af risikostyringsfunktionen og det vurderes at funktionen fungerer betryggende og effektivt
- Kontrol af aktuarfunktionen
Der er ikke bemærkninger til kontrol af aktuarfunktionen og det vurderes at funktionen fungerer betryggende og effektivt.

Auditplanen for 2021, indeholder de samme undersøgelser som auditplanen for 2020, og herudover vil der blive fulgt op på eventuelle anbefalingerne fra 2020 rapporteringen.

Det vurderes, at de i auditplanen anførte gennemgange og undersøgelser er fyldestgørende, når der tages højde for selskabets aktiviteter og ledelsessystemet.

B.6 Aktuarfunktion

Bestyrelsen har vedtaget en politik for aktuarfunktionen, som fastsætter rammerne for selskabets aktuarfunktion. Funktionen har det overordnede ansvar for selskabets forsikringsmæssige hensættelser. Funktionen har følgende opgaver vedrørende de forsikringsmæssige hensættelser, i henhold til den vedtagne politik:

- Koordinere beregningen af de forsikringsmæssige hensættelser
- Sikre, at de anvendte metoder og modeller der anvendes ved opgørelsen, er betryggende
- Vurderer tilstrækkeligheden og kvaliteten af data, og komme med indstillinger om interne procedure til forbedring af datakvaliteten, hvor det er relevant
- Vurderer om de metoder og antagelser der anvendes ved beregningen, er relevante for selskabets branche, samt for den måde, hvorpå forretningen drives
- Sammenligne bedste skøn med tidligere erfaringer
- Informerer bestyrelsen om, hvorvidt opgørelse af de forsikringsmæssige hensættelser er fyldestgørende, troværdige og sker på et betryggende grundlag.
- Føre tilsyn med beregningen af de forsikringsmæssige hensættelser, i de særlige tilfælde, hvor data er utilstrækkelige, og der derfor er anvendt approksimationer.

Aktuarfunktionen varetager herudover følgende opgaver:

- Afgiver udtalelse om den overordnede tegningspolitik
- Afgiver udtalelse om hvorvidt eventuelle genforsikringsarrangementer i selskabet er betryggende
- Bidrager til en effektiv gennemførelse af risikosystemet, herunder beregningen af solvenskapitalkravet og minimumskapitalkravet og virksomhedens vurdering af egen risiko og solvens.
- Forklarer enhver væsentlig konsekvens af ændringer i data, metoder og antagelser imellem tidspunkter for opgørelsen af de forsikringsmæssige hensættelser

- Identificerer eventuelle uoverensstemmelser med kravene i lov om finansiel virksomheds § 126 e om beregning af forsikringsmæssige hensættelser, og foreslå ændringer, hvor det er relevant.

Aktuarfunktionen udarbejder mindst én gang årligt en skriftlig rapport til direktionen og bestyrelsen om funktionens arbejde, resultater og eventuelle indstillinger.

I 2020 har aktuarfunktionen udført følgende aktiviteter:

- Koordineret beregningen af de forsikringsmæssige hensættelser
- Sikret, at de anvendte metoder og modeller der anvendes ved opgørelsen, er betryggende
- Vurderet tilstrækkeligheden og kvaliteten af data, og komme med indstillinger om interne procedure til forbedring af datakvaliteten, hvor det er relevant
- Vurderet om de metoder og antagelser der anvendes ved beregningen, er relevante for selskabets branche, samt for den måde, hvorpå forretningen drives
- Sammenlignet bedste skøn med tidligere erfaringer
- Informeret bestyrelsen om, at opgørelsen af de forsikringsmæssige hensættelser er fyldestgørende, troværdige og sker på et betryggende grundlag.
- Gennemført tilsyn med beregningen af de forsikringsmæssige hensættelser
- Afgivet udtalelse om den overordnede tegningspolitik
- Afgivet udtalelse om hvorvidt eventuelle genforsikringsarrangementer i selskabet er betryggende
- Bidraget til en effektiv gennemførelse af risikosystemet, herunder beregningen af solvenskapitalkravet og minimumskapitalkravet og virksomhedens vurdering af egen risiko og solvens.
- Identificeret om der er uoverensstemmelser med kravene i lov om finansiel virksomheds § 126 e om beregning af forsikringsmæssige hensættelser, hvilket ikke er tilfældet.

Politikken for aktuarfunktionen tilpasses ved væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for den vedtagne politik. Politikken revurderes dog minimum én gang årligt, ajourføres og godkendes af selskabets bestyrelse.

B.7 Outsourcing

Med henblik på at sikre en effektiv drift og dermed lave administrationsomkostninger har selskabet outsourcet administrationen. For alle outsourcete områder gælder det, at outsourcingen sker i henhold til bestyrelsens retningslinjer for outsourcing af væsentlige aktivitetsområder. Ved indgåelse af outsourcingaftaler lægges der således vægt på en klar beskrivelse og afgrænsning af de outsourcete opgaver, og der stilles krav til kontroller og rapportering, så det sikres og løbende kan vurderes, om varetagelsen af de outsourcete aktiviteter foregår tilfredsstillende. Selskabet sikrer ved indgåelse af en outsourcingkontrakt, at leverandøren har den evne og kapacitet, der er nødvendig for at kunne varetage de outsourcete opgaver på betryggende vis, og herunder har de tilladelser, der efter den relevante lovgivning for det konkrete område er foreskrevet.

Carlsberg Insurance har indgået aftale med Carlsberg Breweries A/S om administrationen af selskabet, herunder bogføring og regnskabsaflæggelse i selskabet, samt visse IT-relaterede services. Carlsberg Breweries A/S anses for at have den nødvendige viden, erfaring og ressourcer på disse områder.

Selskabet har indgået aftale med RISK MAP ApS om opgørelse af solvenskapitalkrav mv., management rapportering, rapportering til Finanstilsynet og compliance. De outsourcete opgaver varetages i henhold til outsourcingaftalen af RISK MAP, der anses for at have den nødvendige viden, erfaring og ressourcer til at varetage opgaverne på en professionel måde.

Alle outsourcingpartnere befinder sig i Danmark.

Selskabet modtager kvartalsvise rapporteringer fra outsourcingpartnere, så det sikres og løbende kan vurderes, om varetagelsen af de outsourcete aktiviteter foregår tilfredsstillende.

Som tidligere nævnt, sker outsourcingen for at sikre en effektiv drift på områder, hvor selskabet ikke selv råder over tilstrækkelige ressourcer internt. Der er, som ovenfor beskrevet, indført kvartalsvise opfølgings- og rapporteringsrutiner, der sikrer en passende løbende overvågning af de outsourcete aktivitetsområder.

Nedenfor er anført yderligere oplysninger, om outsourcingpartnerne:

Carlsberg Breweries A/S
Ny Carlsberg Vej 100
1799 København V

Ansvarlige personer:

Lisbeth Marie Rosengaard

RISK MAP ApS
Thomas Helsteds Vej 18
8660 Skanderborg

Ansvarlige personer:

René Munch Nielsen

B.8 Andre oplysninger

Det er selskabets vurdering, at ledelsessystemet er hensigtsmæssigt og betryggende set i forhold til selskabets enkle forretningsmodel. Det skyldes selskabets fleksible organisation, som sikrer hurtig og effektiv kommunikation på tværs af selskabet, herunder på tværs af de fire nøglefunktioner. Bestyrelsen sikrer, at de medarbejdere, der reelt driver selskabet eller indtager nøgleposter, besidder de rette kompetencer og faglige viden, til at selskabet drives betryggende. Hertil kommer, at bestyrelsen løbende vurderer, om it-systemerne er robuste, og om antallet af medarbejdere og kompetencer på de risikobehæftede aktiviteter er hensigtsmæssige. Endeligt sikrer bestyrelsen, at den enkelte outsourcing-leverandør har den evne og kapacitet, der er nødvendig for at kunne varetage de outsourcete opgaver på tilfredsstillende vis.

C. Risikoprofil

Styring af selskabets risici er et væsentligt ledelsesmæssigt fokusområde, da en uhensigtsmæssig udvikling i de forskellige risici kan påvirke selskabets resultater og egenkapital betydeligt.

Bestyrelsen fastsætter og godkender de overordnede rammer for selskabets påtagelse af risici. Bestyrelsen fastsætter ligeledes rammer for den nødvendige rapportering i forbindelse hermed.

Selskabets væsentlige risici udgøres dels af de forsikringsmæssige risici i forbindelse med forsikringsdriften og dels af de finansielle risici i forbindelse med selskabets investeringsvirksomhed.

C.1 Forsikringsrisici

Bestyrelsen anser forsikringsrisikoen til at være den væsentligste risiko i selskabet, idet en ikke forudset skadesudvikling, en væsentlig ændring i frekvens, vil kunne påføre selskabet væsentlige omkostninger

Carlsberg Insurance har kun aktivitet som genforsikringssselskab. Selskabet har indgået aftale med et såkaldt frontingselskab, der udsteder policer og varetager skadesbehandlingen.

Selskabets selvbehold er begrænset til 2,7 MEUR pr. skade, og forsikringsaftalen har et årligt aggregat på 5,4 MEUR.

Forsikringsrisiciene kan opdeles i følgende:

- Hensættelsesrisikoen, der består i, at der er afsat for lidt i hensættelser til at dække de erstatninger som selskabet i henhold til de indgåede policer skal afholde.
- Katastroferisikoen, der er risikoen for at der sker mange skader på én gang. Alle brancher forsikret i Carlsberg Insurance er forsikret med en maksimering pr. skadesbegivenhed og et årligt aggregat jfr. ovenfor. Katastroferisikoen er således begrænset til disse maksimeringer.
- Underwriting risici. Der skønnes ikke at være nogen egentlig underwriting risiko, idet præmien fastsættes én gang årligt baseret på skadeserfaring. Der indtegnes ikke nye risici i løbet af året og alle risici er kendte.

Bestyrelsen fastsætter forud for hvert forsikrings år selskabets forsikringsprogram, herunder selvbehold og eventuel anvendelse af reassurance. Bestyrelsen giver i den forbindelse mandat til selskabets direktion til effektivering af samme.

C.2 Markedsrisici

Selskabet er via sin kommercielle drift eksponeret mod en række risici, som er en del af det at drive forsikringsvirksomhed, herunder finansielle risici. Selskabet har derfor sikret sig at politikken for investeringsområdet fokuserer på at udstikke en strategi, der tilsiger en tilbageholdende risikoprofil, hvor den primære prioritet for porteføljeplaceringerne er afdækning af hensættelser.

Politikken for investeringsområdet fastlægger retningslinjerne for, hvilke markeds, kredit- og modpartsrisici, der følger af investeringer som selskabet finder acceptable.

Politikken opstiller således rammer for hvorledes investeringsporteføljen må placeres.

Markedsrisiciene kan opdeles i følgende:

- Renterisikoen, der knytter sig til udviklingen i renten for såvel aktiv- som passivside, altså investeringerne og de forsikringsmæssige hensættelser.
- Koncentrations- og spændrisikoen, der knytter sig til spredningen af investeringerne i forskellige papirer, udbydere og varigheder.

Bestyrelsen har i selskabets politik for investeringsområdet indført rammer og grænser, således det sikres at selskabet opfylder sin forpligtelse til at investere sine aktiver i overensstemmelse med "prudent person" princippet.

Covid-19 har påvirket de finansielle markeder i 2020 og har således også haft indvirkning på investeringsafkastet i Carlsberg Insurance. Selskabet overvåger løbende udviklingen på de finansielle markeder for at imødegå risiko for væsentlige tab.

C.3 Kreditrisici

I forbindelse med forvaltningen af investeringsaktiverne og de kontante indeståender, er der en risiko for, at selskabets modparter ikke kan eller vil honorere deres forpligtelser. Modpartsrisikoen imødekommes ved, at der stilles krav til modpartens rating og likviditetsmæssige begrænsninger på kontantindeståender hos den enkelte modpart.

Bestyrelsen har i selskabets investeringspolitik indført rammer og grænser, således det sikres at selskabet opfylder sin forpligtelse til at investere sine aktiver i overensstemmelse med "prudent person" princippet.

C.4 Likviditetsrisici

Likviditetsrisiko er risikoen for, at selskabet ikke har tilstrækkelig med likviditet til at dække selskabets betalingsforpligtelser, når de forfalder.

Præmieindbetalingerne forventes at overstige erstatningsudgifterne og i worst case udgøre 50%. Det indebærer, at selskabet kan tilrettelægge en investeringsstrategi, som tillader investering i forskellige aktivtyper, med henblik på at løfte den samlede porteføljes afkast og diversifikation, uden at selskabet eksponeres mod u hensigtsmæssige likviditetsrisici.

Selskabets nettoindbetalinger betyder også, at selskabet kan styre likviditeten nemt og effektivt, hvorfor selskabets likviditetsrisiko under normale omstændigheder er minimal. Den overskydende likviditet investeres løbende i henhold til investeringsstrategien, som via en lang planlægningshorisont sikrer en rettidig og betryggende likviditet.

Investeringspolitikken for selskabet indeholder rammer og grænser for de forskellige typer af investeringer der kan foretages, således der investeres i overensstemmelse med "prudent person" princippet.

C.5 Operationelle risici

Det er målsætningen at begrænse væsentlige operationelle risici mest muligt, med henblik på, at indtræden af væsentlige tab forårsaget af operationelle risici er meget lidt sandsynligt.

Selskabets operationelle risiko vurderes i forhold til selskabets størrelse og kompleksitet, idet det skal bemærkes at en række af selskabets administrative opgaver er outsourcet til moderselskabet samt eksterne outsourcingpartnere.

Operationelle risici dækker over:

- Risikoen for tab som følge af menneskelige eller systemmæssige fejl
- Mangelfulde procedurer forbundet med udførelsen af opgaver
- Outsourcing, risikoen for tab som følge af fejl, mangelfulde leverancer eller mangelfulde procedurer hos outsourcingpartnerne
- Skadesbehandling, risikoen for at frontingselskabet ikke lever op til de af selskabet fastsatte kvalitetskrav
- IT – Risiko for nedbrud, tyveri af anlæg, brand eller lignende
- Nøglemedarbejders fratræden, der dækker over ekstraudgifter forbundet med rekruttering, vikarer, og oplæring af ny medarbejder.

Selskabets bestyrelsen har vedtaget en politik og en retningslinje til afdækning, kontrol og overvågning af operationelle risici, og selskabets operationelle risici styres primært ved hjælp af retningslinjer og forretningsgange for de relevante arbejdsområder.

Operationelle risici, og tab som følge af operationelle risici, rapporteres til bestyrelsen i henhold til retningslinjer udstukket af bestyrelsen. Dette sikrer, at der hurtigt kan handles, såfremt der indtræffer en hændelse.

C.6 Andre væsentlige risici

Carlsberg Insurance er ligeledes eksponeret overfor forretningsmæssige risici, der omfatter strategiske risici, omdømmerisici og andre risici relaterede til eksterne faktorer, herunder regulatoriske risici.

Strategiske risici er knyttet til arbejdet med at realisere strategien. selskabet følger nøje udviklingen på de markeder, hvor selskabet har aktiviteter med henblik på at sikre, at produkter, priser og service er på et konkurrencedygtige niveau.

Styringen af strategiske risici sker med tæt involvering af bestyrelsen, og forretningsmæssige tiltag bliver nøje analyseret og overvåget inden de gennemføres.

Der er endvidere en tæt integration mellem strategiarbejde og vurdering af risikobillede og kapitalbehov. Dette sikrer, at der i selskabets kapital tages hensyn til strategien, og at strategien tager hensyn til kapitalen.

I forhold til de omdømmemæssige risici har ledelsen løbende proaktiv fokus på sager, som kan forårsage væsentlige omdømmerisici.

De regulatoriske risici har de seneste år været stigende i forbindelse med bl.a. indførelsen af de nye solvensregler. De regulatoriske risici i denne forbindelse vurderes derfor overordnet set at være begrænsede på nuværende tidspunkt.

Udbrud af pandemiske sygdomme som covid-19 kan medføre risiko for tab af indtjening og kapital.

Det er bestyrelsens vurdering, at der kan være en mindre risiko for et fald i indtjeningen og dermed også risiko for fald i kapitalen ved udbrud af pandemiske sygdomme.

Erfaring fra udbruddet af covid-19 i 2020 viser, at pandemien ikke har haft indflydelse på selskabet præmieindtægter og erstatningsudgifter. Udbruddet har ikke haft indvirkning på administration af selskabet.

Covid-19 har således samlet kun haft en begrænset indvirkning på selskabets indtjening i 2020.

C.7 Andre oplysninger

Der er ikke øvrige oplysninger om selskabets risikoprofil.

D. Værdiansættelse til solvensformål

D.1 Aktiver

Carlsberg Insurances værdiansættelse af aktiver til solvensformål følger samme metoder og primære antagelser, som benyttes til værdiansættelse i årsrapporten. Der henvises derfor til selskabets seneste årsrapport for en nærmere beskrivelse af værdiansættelsesmetoderne.

D.2 Forsikringsmæssige hensættelser

Carlsberg Insurances værdiansættelse af de forsikringsmæssige hensættelser til solvensformål følger samme metoder og primære antagelser, som benyttes til værdiansættelse i årsrapporten. Der henvises derfor til selskabets seneste årsrapport for en nærmere beskrivelse af værdiansættelsesmetoderne.

Carlsberg Insurance kan erklære at man ikke:

- anvender matchtilpasningen som omhandlet i artikel 77b i direktiv 2009/138/EF.
- anvender volatilitetsjusteringen som omhandlet i artikel 77d i direktiv 2009/138/EF.
- anvender den midlertidige rentekurve som omhandlet i artikel 308c i direktiv 2009/138/EF.
- anvender overgangsfradraget som omhandlet i artikel 308d i direktiv 2009/138/EF.

D.3 Andre forpligtelser

Selskabets andre forpligtelser udgøres af udskudt skat og andre gældsposter, der alle er værdiansat til samme værdi som i årsrapporten, hvortil der henvises for en nærmere beskrivelse af værdiansættelsesmetoderne. Der foretages ikke diskontering af andre forpligtelser.

D.4 Alternative værdiansættelsesmetoder

Selskabet anvender ikke alternative værdiansættelsesmetoder.

D.5 Andre oplysninger

Der er ikke øvrige oplysninger om selskabets værdiansættelse til solvensformål.

E. Kapitalforvaltning

E.1 Kapitalgrundlag

Selskabets politik for kapitalstruktur fastsætter rammerne for kapitalgrundlaget, som består af egenkapital efter fradrag af eventuelt foreslået udbytte.

Selskabets kapitalgrundlag består af følgende elementer, der alle kan henregnes til tier 1 kapital:

- Aktiekapital
- Overført overskud

Kapitalgrundlaget opbygges løbende ved overførsler fra det realiserede resultat. Denne opbygning indebærer, at selskabet nemt opfylder Solvens II-forordningens krav og grænseværdier for den kapital, som kan anvendes til dækning af solvenskapitalkravet og minimumskapitalkravet.

Kapitalgrundlaget ultimo 2020, kan specificeres således:

TDKK	31.12 2020	31.12 2019
Egenkapital jfr. årsrapporten	68.922	63.915
Fradrag for foreslået udbytte	0	0
Kapitalgrundlag (tier 1)	68.922	63.915
Anerkendt kapitalgrundlag til dækning af solvenskapitalkravet	68.922	63.915
Anerkendt kapitalgrundlag til dækning af minimumskapitalkravet	68.922	63.915

I henhold til selskabets politik for kapitalstruktur skal selskabet til enhver tid råde over et betryggende kapitalgrundlag svarende til en solvensdækning på minimum 1,35. Med henblik på at sikre dette forhold, har selskabet vedtaget en kapitalplan og kapitalnødplan indeholdende kapitalfremmende og risikoreducerende tiltag, som kan tages i anvendelse, hvis der skulle opstå behov herfor.

Den forventede udvikling i selskabets kapitalgrundlag i løbet af selskabets planlægningsperioder, under hensyntagen til selskabets forretningsstrategi og kapitalplaner kan ses herunder.

TDKK	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Kapitalgrundlag	70.525	72.233	74.059

E.2 Solvenskapitalkrav og minimumskapitalkrav

Selskabet anvender standardformlen til opgørelse af selskabets solvenskapitalkrav jf. bekendtgørelse om opgørelse af solvenskapitalkravet ved anvendelse af standardformlen.

Selskabets solvenskapitalkrav og minimumskapitalkrav, jfr. lov om finansiel virksomhed, er ultimo 2020 opgjort til:

TDKK	<u>31.12.2020</u>
Solvenskapitalkrav	15.649
Minimumskapitalkravet	27.000

Den forventede udvikling i selskabets solvenskapitalkrav og minimumskapitalkrav i løbet af selskabets planlægningsperiode kan ses herunder.

TDKK	<u>Budget 2021</u>	<u>Budget 2022</u>	<u>Budget 2023</u>
Solvenskapitalkrav	15.700	15.800	15.850
Minimumskapitalkravet	27.000	27.000	27.000

Selskabets solvenskapitalkrav opdelt efter risikomoduler ultimo 2020 er gengivet herunder.

TDKK	<u>31.12 2020</u>
Markedsrisici	247
Modpartsrisici	7.288
Skadesforsikringsrisici	14.952
Diversifikation	-2.778
Primært solvensbehov	19.709
Udskudte skatters tabsabsorberende evne	-4.414
Operationelle risici	354
Solvenskapitalkrav	15.649

Selskabet anvender ikke selskabsspecifikke parametre ved opgørelse af solvensbehovet efter standardformlen.

Der har ikke været væsentlige ændringer i solvenskapitalkravet i rapporteringsperioden.

E.3 Anvendelse af delmodulet for løbetidsbaserede aktierisici til beregningen af solvenskapitalkravet

Selskabet anvender ikke delmodulet for løbetidsbaserede aktierisici, og punktet er således ikke relevant for selskabet.

E.4 Forskelle mellem standardformlen og en intern model

Selskabet anvender kun standardformlen, og punktet er således ikke relevant for selskabet.

E.5 Manglende overholdelse af minimumskapitalkravet og manglende overholdelse af solvenskapitalkravet

Selskabet har i hele rapporteringsperioden overholdt såvel minimumskapitalkravet som solvenskapitalkravet, og punktet er derfor ikke relevant for selskabet.

E.6 Andre oplysninger

Der er ikke øvrige oplysninger om selskabets kapitalforvaltning.